

Mesevilág Magánóvoda

**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és
oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben
foglalkoztatottakra vonatkozó helyi minősítési
szabályzat**

Készítette:

**Patakiné Varga Petra
igazgató**

Kelt:

**Budapest
2024.09.01.**



Tartalom

1. Értelmező szabályok	3
2. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer	3
3. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja	4
4. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend	7
5. Záradék	8
6. Mellékletek.....	

1. Értelmező szabályok

1.1. Jelen szabályzat a Mesevilág Magánóvoda (OM: 202729 cím: 1106 Budapest, Váltó utca 40.) és a vele munkaviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Púétv. vhr.) alapján készült.

1.2. A szabályzatban az alábbi nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökre határozott szakmai követelményrendszer:

- óvodatitkár
- pedagógiai asszisztens/gyógypedagógiai asszisztens
- dajka.

1.3. A helyi minősítési szabályzat hatályossága

- hatályba lépés ideje: 2024. 09. 01.
- nyilvános: honlapon közzétéve

legitimált példány megtalálható az intézményvezetői irodában

1.4. Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok*: a pedagógus előmeneteli rendszerben elfoglalt státusz, a szakmai tanulási folyamat része
- *igazgató*: a köznevelési intézmény vezetője
- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt beosztást betöltő magasabb vezető
- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az óvodaigazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy
- *portfólió*: olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végig kísérhető a pedagógus szakmai útja, szakmai tevékenysége, ezzel összefüggésben felmerülő nehézségei, sikerei, a pedagóguskompetenciák fejlődése, egyrészt a tények tükrében, másrészt az önértékelés alapján.
- *minősítő vizsga*: a Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat.

2. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

2.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési félévenként pedagógus szakképzettségének megfelelő foglalkozást köteles látogatni.



Mesevilág Magánóvoda

2.2.A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények

2.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, oviKréta-t, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

2.2.2. A gyakornok ismerje a foglalkoztatási jogviszonyát meghatározó munkaviszonyra vonatkozó szabályokat (jogszabályok) és megfelelően lássa el munkaköri leírásban foglalt munkaköri kötelezettségeit. A mentor feladata, hogy a munkaköri leírás, továbbá a szervezeti- és működési szabályok értelmezésével segítse a gyakornokot a tevékenységében.

2.3.Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó értékelési szempontok részletes leírását e Szabályzat melléklete tartalmazza.

3. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

3.1. A minősítő vizsga és a Pedagógus II. fokozat megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében a minősítő vizsga magában foglalja

- a) az igazgató által a helyi minősítési szabályzatban a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz igazodóan meghatározott, a munkakör ellátásának célkitűzéseit, tervezését magában foglaló helyi minősítési-, vagy gyakornoki követelmények teljesítését, valamint
- b) a hospitálási napló bemutatását és elemzését. (Púétv. vhr.47.§ (3) bek.)

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy helyi minősítési szabályzat alapján lebonyolított minősítő vizsgáján az igazgató látja el a minősítési követelményeknek való megfelelés megállapításával kapcsolatos feladatokat. (Púétv. vhr.58.§)



3.2. A portfólió elemei

A Púétv. vhr.3/f. melléklet I) pontja szerint a Pedagógus II. fokozatot megszerzésére irányuló minősítő vizsga vagy minősítési eljárás keretében a feltöltött portfólió elemei a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben:

- a) a tevékenységére vonatkozó elemző, értékelő dokumentum – a munkát ellenőrző igazgató vagy magasabb vezető által
- b) a tevékenységére vonatkozó elemző, értékelő dokumentum – a közvetlen pedagógus munkatárs által
- c) feladatköri, munkaköri leírás
- d) pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott közötti együttműködés leírása
- e) folyamatterv leírása
- f) folyamatterv leírása reflexió
- g) esetleírás
- h) adminisztrációs feladatok leírása
- i) legalább 3 db, legfeljebb 5 db speciális, a szakmai tevékenységhez kapcsolódó dokumentum a dokumentumtípus szabad megválasztásával
- j) az i) pontban megjelölt dokumentumok reflexiója a dokumentum jellegétől függően

3.3. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tevékenységet/foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakoronkot foglalkoztató intézményben történt – az óvodaigazgató az aláírásával igazolja.

3.3.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tevékenység/foglalkozás időpontját, helyét, tárgyát illetve témáját, az azt tartó pedagógus nevét,
- a tevékenység/foglalkozás menetének, didaktikai mozzanatának leírását,
- a tevékenység/foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tevékenység/foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakoronoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

3.3.2. A hospitálási naplót (számítógéppel szerkesztett forma) a tevékenységet/foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni, kinyomtatni és azt a mentornak be kell mutatni.

3.4.A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakoronok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.



Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
 - Megfelelő (2 pont)
 - Kevéssé megfelelő (1 pont)
 - Nem megfelelő (0 pont)
-
- 3 pont – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.
 - 2 pont – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.
 - 1 pont – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevéssé tudatos. A tevékenység kevéssé jellemző.
 - 0 pont – A pedagógus e-portfóliójának dokumentumai és a portfólióvédés nem támasztják alá azt, hogy a pedagógus munkájában a szemponttal leírt elvárt viselkedés megjelenik. A tevékenység nem jellemző.
 - Nem értelmezhető – A szempontban leírt tevékenység nem várható el a pedagógustól az adott intézményi környezetben, vagy a tevékenység elvárható, de annak végzésében objektív körülmények akadályozzák.

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80–100%)
- alkalmas (60–79%)
- kevéssé alkalmas (30–59%)
- alkalmatlan (30% alatt).

A minősítő vizsga sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a gyakornok legalább 60 (hatvan) százalékot elér.

3.5.A gyakornok a minősítő vizsgát, a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, bemutatta és elemezte, valamint
- a szakmai munka értékelése legalább 60%-os eredményt ért el.



Mesevilág Magánóvoda

4. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend
 - 4.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az óvodaigazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően 8 nappal. A hospitálási naplót a minősítő bizottság 0-10 ponttal értékeli.
 - 4.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját szakmai munka értékelését (minősítő vizsga) megelőzően 5 nappal juttatja el az intézményvezetőnek
 - 4.3. A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.
 - 4.4. Az igazgató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét írásban indokolja.
 - 4.5. Az igazgató a minősítő vizsga eredményét megküldi az Oktatási Hivatal részére.
 - 4.6. Az átsorolást követően a minősítő vizsga és a minősítési eljárás eredményéről az Oktatási Hivatal elektronikus tanúsítványt állít ki.
 - 4.7. A kiállított tanúsítvány („az intézményi minősítésén megfelelt”) alapján legkésőbb a minősítést követő július 31-ig el kell készíteni az új kinevezést.



Mesevilág Magánóvoda

5. Záradék

Az intézmény neve, OM - azonosítója: Mesevilág Magánóvoda 1106 Budapest, Váltó utca 40.OM: 202729	Készítette: Patakiné Varga Petra igazgató igazgató aláírása, pecsét
Legitimációs eljárás	
<i>401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet 46. § (3) bekezdése alapján az alkalmazotti közösség véleményt nyilvánított az alkalmazotti közösség nevében:</i> aláírás	
<i>401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet 46. § (3) bekezdése alapján kiadta:</i> Igazgató: aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Aláírt, legitimált példány az intézményvezetői irodában megtekinthető
Hatályos: 2024. 09. 01 –től visszavonásig	



Mesevilág Magánóvoda